**1. Angaben zum Antragsteller** **/ zur Antragstellerin**

Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ggf. Institution: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ggf. Rechtsform: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Straße: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hausnummer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

PLZ: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ansprechpartner\*in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

E-Mail: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

BIC Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Titel des Projekts: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Projektzeitraum: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Projektbeschreibung**

Aus Ihrer Projektbeschreibung sollten Anlass, Inhalt und Zielsetzung des Projekts sowie die vorgesehenen Maßnahmen zur Öffentlichkeitsarbeit hervorgehen (max. 2 Din A4 Seiten).

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**3. Finanzierungsplan** (zum Ausfüllen bitte mit einem Doppelklick öffnen)



**4. Verwendungsnachweis**

Spätestens sechs Wochen nach Abschluss des Projektes sind an den Verein zur Förderung der Präventionsarbeit in Norden e. V. zu senden:

1. Sachbericht (formlos) einschl. Presseartikel und Belegexemplare (Flyer, Plakat, etc.)
2. Finanzierungsplan (wie oben, allerdings als Ergebnisaufstellung)

**Erklärung des Antragstellers | Projektträgers**

* Ich/Wir bestätige(n) die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Antrag sowie meine/unsere Kenntnis der Ausschreibungsbedingungen.
* Mir/uns ist bekannt, dass durch die Bewerbung sowie Einreichung der Ausschreibungsunterlagen kein Rechtsanspruch auf die Förderung des Projektes begründet wird.
* Ich/Wir erkläre(n) mich/uns damit einverstanden, dass die aus dem Antrag ersichtlichen personen- und institutionenbezogenen Daten von den Verantwortlichen des Fördervereins oder ihren Beauftragten auf Datenträgern gespeichert und in anonymer Form für Zwecke der Statistik und Erfolgskontrolle verarbeitet werden.
* Ich bin/wir sind ferner damit einverstanden, dass die Verantwortlichen des Fördervereins und die im Einzelfall einzuschaltenden fachkundigen Stellen alle in diesem Antrag angegebenen personenbezogenen und sonstigen Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung und -verwaltung und soweit dies zur Aufgabenerfüllung des Projektes erforderlich ist, erheben, elektronisch verarbeiten, speichern und einander übermitteln sowie auswerten.
* Mir/uns ist bekannt, dass die Verantwortlichen des Fördervereins die sich aus der Antragstellung und der Förderung ergebende Daten speichern und ggf. zur Herausgabe an Prüfstellen verpflichtet sind.
* Mir/uns ist bekannt, dass die Verantwortlichen des Fördervereins den/die Empfänger\*in der Förderung namentlich sowie Angaben über das Vorhaben in geeigneter Form veröffentlichen können.
* Ich/wir verpflichten uns, bei Pressemitteilungen, Pressegesprächen oder anderen Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit auf die Förderung durch den Förderverein hinzuweisen. Druckprodukte sind mit einem Hinweis auf die Förderung durch den Förderverein zu versehen und vor Drucklegung vom Vorstand des Fördervereins freizugeben.
* Nicht verbrauchte oder nicht für den Verwendungszweck eingesetzte Mittel sind unverzüglich an den Verein zur Förderung der Präventionsarbeit in Norden e. V. zu erstatten.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort, Datum Unterschrift/en  
 des Antragstellers, der Antragstellerin, der Antragsteller